

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio
in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione
ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016**

Il/la sottoscritto/a BAROTTI CHIARA

Nato/a PAVIA il 17/04/1976

Codice fiscale: BUTCHL76D57G388D

ai fini dell'assunzione di incarico quale commissario di commissione giudicatrice nell'ambito della procedura ad oggetto:

**SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, SVILUPPO E CONSULENZA INFORMATICA AZIENDALE.
CIG: 75.05.06.82.0A**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione 'previste dall' art 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- 1) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 2) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, ruolo di pubblico amministratore presso Asm Vigevano e Lomellina Spa;
- 5) di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;

in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti

- 6) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- 7) di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

(solo per commissari esterni)

Indica l'esatta tipologia di impiego svolto negli ultimi cinque anni:

off. contab. industriale - dal 24/4/17 off. personale

Allega curriculum professionale, e per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'azienda.

Vigevano, 28.06.18

Il dichiarante



Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Chiara Barotti

 c/o Viale Petrarca n. 68, 27029, Vigevano (Pv), Italia

 0381/697222

 chiara.barotti@asmvigevano.it

Data di nascita 17/04/1976 Nazionalità Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- maggio 2017 – oggi **Responsabile Risorse Umane, Contabilità Industriale e Controllo di Gestione**
ASM Vigevano e Lomellina Spa
- 2001 – aprile 2017 **Responsabile Contabilità Industriale e Controllo di Gestione**
ASM Vigevano e Lomellina Spa
- 1999 – 2000 **Impiegata c/o Ufficio Fatturazione**
ASM Vigevano e Lomellina Spa
- 1997-1998 **Impiegata c/o Ufficio Commerciale**
ASM Vigevano e Lomellina Spa
- 1996 -1997 **Impiegata c/o Ufficio Contabilità e Finanza**
ASM Vigevano e Lomellina Spa (assunzione avvenuta sulla base di selezione effettuata tramite concorso pubblico)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno Accademico 2008-2009 **Laurea in Scienze Politiche vecchio ordinamento indirizzo economico**
Università degli studi di Pavia. Votazione 110/110 con lode
- Anno scolastico 1994-1995 **Diploma Ragioniere perito commerciale e programmatore**
Istituto "L.Casale" di Vigevano. Votazione 60/60

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

| Lingua Madre | Italiano | | |
|--------------|--------------|------------|--------------------|
| | COMPRENSIONE | PARLATO | PRODUZIONE SCRITTA |
| Altre Lingue | | | |
| Inglese | scolastico | scolastico | scolastico |
| Francese | scolastico | scolastico | scolastico |

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali ed attitudine a lavorare in gruppo

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative e progettuali.

CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE

- Buona conoscenza ambiente di sviluppo Lotus Domino/Notes
- Ottima conoscenza strumenti di produttività (microsoft office)
- Conoscenza ambiente iSeries/400
- Utilizzo del pacchetto di contabilità e bilancio, cespiti, unbundling, magazzino e fatturazione di Punto Prog

ULTERIORI INFORMAZIONI

Entusiasmo, iniziativa, dinamismo e determinazione mi hanno da sempre spinto a collaborare in modo propositivo per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Patente Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Vigevano, 26 aprile 2018

