

---

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA**  
**Per la selezione di un Direttore Tecnico Aziendale**

---

**IL PRESIDENTE**

In esecuzione della delibera di Consiglio di Amministrazione in data 6 novembre 2015;  
visto lo statuto dell'Azienda e il Regolamento del personale;

**R E N D E   N O T O**

che è indetta selezione pubblica rivolta a persone di entrambi i sessi, con procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento dell'incarico di **Direttore Tecnico**, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato.

L'incarico verrà attribuito con contratto avente natura di rapporto giuridico di diritto privato.

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazione di interesse all'assunzione.

**Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

L'Azienda ASM Vigevano e Lomellina s.p.a. gestisce attualmente i servizi di: Distribuzione gas metano, Ciclo idrico integrato e Trasporto Onoranze funebri.

Il Direttore Tecnico è nominato dal Consiglio di Amministrazione scelto tra persone dotate di comprovata capacità professionale ed esperienza gestionale ed amministrativa direzionale nelle aree tecniche di cui di seguito.

Il Direttore Tecnico è nominato per quattro anni e può essere rinnovato a norma di legge.

Il Direttore Tecnico ha la responsabilità dell'area tecnica dell'Azienda ed esercita, seguendo le direttive e sotto la vigilanza del Direttore Generale e del Presidente, in rappresentanza del Consiglio di Amministrazione, tutte le funzioni ed i poteri che gli sono attribuiti dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti vigenti, e quindi:

- è responsabile a partecipare, per la propria area di competenza, al raggiungimento degli obiettivi dell'Azienda, posti dal Consiglio di Amministrazione;
- Al Direttore Tecnico spetta la direzione dei settori affidati:
  - Telecontrollo e Pronto Intervento;
  - Magazzino;
  - Progettazione e Servizi Tecnici;
  - Acquedotto;
  - Fognatura;
  - Depurazione;
  - Distribuzione Gas;
  - Sistemi Informatici e Reti Telematiche.
- cura l'andamento dei servizi e l'impiego del personale, impartendo le disposizioni necessarie ai Dirigenti e Responsabili dei vari settori di competenza;
- predispone e sviluppa piani per il mantenimento dei servizi a costanti livelli di efficienza e

aggiornamento tecnologico;

- coordina il lavoro dei Responsabili dei settori;
- predispone budget e programmi annuali e triennali di investimento nei settori di competenza, definiti in base alle linee generali fissate dal Consiglio di Amministrazione e dal Direttore Generale;
- ordina l'assegnazione del personale variando le disponibilità in relazione alle urgenze o necessità del momento;
- provvede alla programmazione degli interventi sul telecontrollo e sulla rete telematica aziendali;
- collabora con il Direttore Generale e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per pianificare, verificare e migliorare il Sistema Sicurezza dell'Azienda;
- collabora con il Direttore Generale e con il Responsabile Qualità per pianificare, verificare e migliorare il Sistema di Qualità aziendale;
- impartisce le disposizioni per il rispetto delle norme di sicurezza da parte dei dipendenti del settore e di quelli delle imprese appaltatrici, nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- sovrintende al regolare funzionamento dei magazzini dei servizi tecnici aziendali;
- segnala al Direttore Generale la necessità di acquisti straordinari di attrezzature e materiali;
- effettua comparazioni e valutazioni tecnico-economiche per acquisti importanti;
- predispone gli strumenti per l'effettuazione, mediante software dedicati, di calcoli idraulici e di simulazioni, con l'utilizzo di appositi software;
- impartisce le disposizioni e provvedere alle successive verifiche per la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli immobili aziendali;
- progetta in stretta collaborazione con i responsabili dei settori e con l'Ufficio Progettazione e Servizi Tecnici nuove reti e nuovi impianti;
- impartisce le disposizioni, e provvedere alle successive verifiche, per la regolare distribuzione del gas all'utenza, il regolare funzionamento delle reti, il regolare funzionamento degli impianti di misura e riduzione del gas;
- impartisce le disposizioni, e provvedere alle successive verifiche, per la regolare distribuzione dell'acqua ed il regolare funzionamento delle reti e degli impianti;
- impartisce le disposizioni, e provvedere alle successive verifiche per il regolare funzionamento della rete fognaria;
- esercita tutte le altre attribuzioni e/o deleghe conferitegli dallo Statuto, dal Presidente e dal Consiglio di Amministrazione.

## **Art. 2 – Condizioni contrattuali**

Il Direttore Tecnico non può esercitare alcun impiego, commercio, industria o professione, né può accettare incarichi anche temporanei di carattere professionale estranei all'Azienda senza speciale autorizzazione da richiedersi di volta in volta al Direttore Generale ed al Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Tecnico che contravvenga al divieto previsto nel precedente comma deve essere diffidato dal Presidente a cessare dalla situazione di incompatibilità.

Decorsi quindici giorni dalla diffida senza che l'incompatibilità sia cessata, il Consiglio di Amministrazione provvede a dichiarare la risoluzione del rapporto di lavoro per giusta causa.

### **Art. 3 – Requisiti richiesti**

Saranno ammessi a partecipare alla selezione, i candidati in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Laurea Magistrale o di Vecchio Corso in Architettura o Ingegneria con votazione non inferiore a 100/110
- Attività per almeno 5 anni di incarichi di livello dirigenziale in enti pubblici o privati. Nel caso di società private il candidato deve dimostrare nella domanda, con documento firmato dal Legale Rappresentante del Datore di Lavoro, che l'incarico comportava la diretta responsabilità di almeno 20 dipendenti ed era svolto in azienda con fatturato annuo non inferiore ai 10 milioni di Euro.

### **Titoli preferenziali**

- Essere in possesso di esperienze gestionali di livello direttivo in aziende pubbliche o private, anche in settori diversi, opportunamente documentate o documentabili per un periodo non inferiore a dieci anni, di cui almeno due in posizione dirigenziali.
- Conoscenza specifica della normativa vigente nella Regione Lombardia relativa alle tematiche dell'incarico.
- Capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- Non siano risultati inadempienti in precedenti incarichi ricevuti da enti pubblici.
- Essere in possesso di esperienze dirigenziali maturate in Enti di Diritto Pubblico.

Inoltre sono richiesti:

- Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato dell'Unione Europea e il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza, nonché il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- disponibilità ad accettare l'incarico nei termini temporali stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, anche con effetto immediato.

**I candidati devono possedere i requisiti richiesti alla data di scadenza fissata dal presente avviso.**

### **Art. 4 – Trattamento economico**

Al Direttore Tecnico sarà attribuito un compenso economico annuo al lordo dei contributi e delle ritenute fiscali di legge onnicomprensivo pari ad €70.000 (Euro settantamila).

Il consiglio di Amministrazione, in funzione dei risultati conseguiti, potrà altresì stabilire un compenso di risultato non superiore al 12% del compenso pattuito.

### **Art. 5 – Domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, dovrà essere indirizzata a:

- ASM Vigevano e Lomellina S.p.A.  
Viale Petrarca, 68  
27029 Vigevano (PV)

La domanda dovrà essere presentata direttamente a mano alla sede dell'Azienda, oppure inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e dovrà pervenire entro il **termine perentorio del 18 dicembre 2015.**

Sull'esterno della busta, il concorrente deve apporre il proprio cognome e nome ed indirizzo e l'indicazione: **"Domanda per l'incarico di Direttore Tecnico ASM"**.

La domanda si intende resa nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex-DPR 28/12/2000 n.445 e pertanto, alla medesima, dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità ai sensi della legge.

Nella stessa domanda, ogni candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita, la residenza anagrafica, il codice fiscale;
- c) il possesso del godimento dei diritti civili e politici per i cittadini italiani;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- g) eventuali tempi e/o vincoli di preavviso con l'attuale occupazione;
- h) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003;
- j) l'eventuale domicilio (se diverso dalla residenza) ove far pervenire le comunicazioni.

Dovranno essere comunicate, a cura del concorrente, le successive variazioni intervenute dopo la presentazione della domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

**La presente selezione non obbliga l'Azienda a conferire l'incarico.**

#### **Art. 6 – Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- a) La fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) Il *curriculum vitae* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, da cui si possa evincere il possesso dei titoli di cui all'art. 3;
- c) Copia della documentazione e dei titoli che i candidati riterranno di dover produrre, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000.

#### **Art. 7 – Commissione giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice sarà composta, come previsto dalla succitata delibera del Consiglio di Amministrazione ed in rispetto del regolamento aziendale, oltre che di quanto disposto all'art. 18 comma 1 della legge 112/2008 in ordine in particolare al rispetto dell'art. 35 comma 3 del D. Lgs. 265/2001, da tre membri, e precisamente da un membro esterno indicato dal CdA, dal Direttore Generale e da un tecnico esterno, indicato dal CdA, scelto tra i Responsabili di Ufficio Tecnico

Comunale della Provincia di Pavia in servizio.

Le domande pervenute nei tempi previsti saranno preventivamente esaminate dalla Commissione Giudicatrice al fine della verifica fattuale e non valutativa del possesso dei requisiti. Non è ammesso l'invio di documenti integrativi fuori tempo, a meno che non vengano richiesti dalla Commissione in sede valutativa. In seguito la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute attraverso colloqui individuali.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Generale.

#### **Art. 8 – Criteri per la valutazione dell'offerta**

La valutazione comparativa è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto ai requisiti richiesti e alle funzioni da svolgere.

L'incarico è assegnato sulla base del curriculum del candidato, valutando il complesso dei titoli posseduti e delle esperienze acquisite.

La commissione avrà facoltà di chiedere chiarimenti, precisazioni ed anche convocare candidati a sua scelta per una più approfondita valutazione del candidato, ove ritenuto necessario per una corretta valutazione.

#### **Art. 9 – Stipula del contratto**

L'incaricato sarà invitato a stipulare il contratto e ad assumere l'incarico nei tempi concordati.

L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di non conferire l'incarico qualora i tempi di entrata in servizio fossero giudicati incompatibili con le proprie esigenze.

Prima della sottoscrizione del contratto l'Azienda procederà alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e dei titoli presentati.

#### **Art. 10 – Dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che il trattamento dei dati, forniti dai candidati, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura.

L'interessato potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Direttore Generale dell'Azienda.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi al seguente numero telefonico: 0381.697275.

Vigevano, 30 novembre 2015

**Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Sen. Roberto Mura**

