

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

Per la Selezione di Un Impiegato addetto al Controllo di Gestione e Contabilità Industriale in sostituzione di maternità

SI AVVISA

che è indetta Selezione pubblica rivolta a persone di entrambi i sessi, con procedura di valutazione comparativa finalizzata alla ricerca di un Impiegato addetto al Controllo di Gestione e Contabilità Industriale in sostituzione di maternità.

Art. 1 – Oggetto della selezione

L’Azienda ASM Vigevano e Lomellina S.p.A. gestisce attualmente il Ciclo Idrico Integrato, Distribuzione Gas e Trasporto ed Onoranze Funebri.

Asm Vigevano e Lomellina S.p.a. seleziona candidati per la costituzione di graduatoria per la posizione di Impiegato addetto al Controllo di Gestione e Contabilità Industriale, in sostituzione di maternità. Costituirà titolo preferenziale una pregressa esperienza specifica nel ruolo richiesto.

Il candidato idoneo verrà assunto dalla Società con contratto a tempo determinato di un anno, previo idoneo periodo di prova ed inquadrato al livello 2° CCNL Federgasacqua vigente.

L’Addetto dovrà occuparsi, con l’ausilio di mezzi informatici, delle attività di raccolta, registrazione, elaborazione, tenuta della relativa documentazione, controllo, propedeutiche all’analisi di commesse e alla redazione di unbuilding contabile.

Art. 2 – Requisiti richiesti

Saranno ammessi a partecipare alla selezione, i candidati in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- titolo di Studio: Laurea in economia e commercio oppure Laurea in Scienze Politiche oppure Diploma di Ragioneria o Titolo equipollente;
- capacità a relazionarsi con l’eventuale Team di lavoro;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato dell’Unione Europea e il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza, nonché il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possesso patente di categoria B;

- idoneità fisica all'impiego.

I candidati devono possedere i requisiti richiesti alla data di scadenza fissata dal presente avviso.

Art. 3 – Trattamento economico

Il Candidato prescelto sarà inquadrato al livello 2° del CCNL Federgasacqua vigente.

Art. 4 – Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, in lingua italiana, pena l'esclusione, dovrà essere indirizzata a:

ASM Vigevano e Lomellina S.p.A.
Viale Petrarca, 68
27029 Vigevano (PV)

La domanda dovrà essere presentata direttamente a mano alla sede dell'Azienda, oppure inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure pervenire tramite pec all'indirizzo comunicazioni@pec.asmvigevano.it, entro il termine perentorio del 13 giugno 2016.

La domanda, consegnata a mano o spedita dovrà essere in busta chiusa ed il concorrente dovrà apporre il proprio cognome e nome ed indirizzo e l'indicazione: "Domanda per partecipazione alla selezione di un Impiegato addetto al Controllo di Gestione e Contabilità industriale in sostituzione di maternità". Se inviata tramite posta elettronica, indicare la medesima descrizione nell'oggetto.

La domanda si intende resa nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex-DPR 28/12/2000 n.445 e pertanto, alla medesima, dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità ai sensi della legge.

Nella stessa domanda, ogni candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- il cognome ed il nome;
- la data ed il luogo di nascita, la residenza anagrafica, il codice fiscale, il numero telefonico;
- il possesso del godimento dei diritti civili e politici per i cittadini italiani;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003;
- l'eventuale domicilio (se diverso dalla residenza) ove far pervenire le comunicazioni.

Dovranno essere comunicate, a cura del concorrente, le successive variazioni intervenute dopo la presentazione della domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di

comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

La presente selezione non obbliga l'azienda all'attribuzione del contratto e non obbliga a successive assunzioni .

Art. 5 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- a) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) il curriculum vitae redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, in lingua italiana, da cui si possa evincere il possesso dei titoli richiesti;
- c) copia della documentazione e dei titoli che i candidati riterranno di dover produrre, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 6 – Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà composta da almeno tre membri, come previsto dal Regolamento per la ricerca e selezione del personale vigente.

La Commissione stabilirà le modalità di espletamento delle prove.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere con una prova scritta, nel caso il numero dei candidati in possesso dei requisiti previsti sia superiore a dieci, in caso contrario si procederà solamente con un colloquio.

In caso di effettuazione di prova scritta, la stessa consisterà in test a risposta multipla, riguardanti i contenuti inerenti il settore specifico oggetto della presente selezione.

L'elenco degli ammessi alle prove e le indicazioni relative allo svolgimento delle stesse, saranno pubblicate sul sito web aziendale www.asmvigevano.it.

Sarà cura della Commissione la formalizzazione e verbalizzazione dell'esito finale della selezione unitamente alla redazione della graduatoria nominativa che avrà validità per i due anni successivi e che verrà pubblicata sul sito web aziendale.

Previa assunzione dei candidati prescelti l'Azienda procederà alla verifica del possesso dei requisiti.

Le domande pervenute nei tempi previsti saranno preventivamente esaminate dalla Commissione Giudicatrice, al fine della verifica fattuale e non valutativa del possesso dei requisiti.

Non è ammesso l'invio di documenti integrativi fuori tempo, a meno che non vengano richiesti dalla Commissione in sede valutativa.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Generale Arch. Giuseppe Luigi Minei.

Art. 7 – Dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati, forniti dai candidati, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura.

L'interessato potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Il Responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Direttore Generale Arch. Giuseppe Luigi Minei.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi alla Segreteria Aziendale al numero telefonico 0381/697233.

Vigevano, 13 maggio 2016

Il Responsabile del Procedimento
Il Direttore Generale
(Arch. Giuseppe Luigi Minei)

