

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA
Per la Selezione di un Operatore Necroforo

L'Amministratore Unico

Visto lo Statuto dell'Azienda ed il Regolamento del Personale

Rende noto

che è indetta una selezione pubblica rivolta a persone di entrambi i sessi, con procedura di valutazione comparativa, finalizzata alla selezione di un operatore necroforo da inserire nel Settore Trasporto ed Onoranze Funebri, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato per tre anni.

Art. 1 – Oggetto

L'Azienda Asm Vigevano e Lomellina S.p.A., nell'ambito del servizio Trasporto ed Onoranze Funebri, ricerca una figura professionale che svolgerà la mansione di addetto necroforo, e verrà inquadrata al livello 2° del CCNL Gas-Acqua.

Il lavoro prevede lo svolgimento anche di reperibilità, su turnazione.

Dovranno essere svolte principalmente le seguenti mansioni:

- preparazione di cofani funebri;
- vestizione di salme;
- allestimento di camere ardenti;
- svolgimento di funerali, inclusa la guida di mezzi aziendali;
- sistemazione del magazzino.

Art. 2 – Requisiti richiesti

Saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di Licenza Media, ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;

- b) aver conseguito i corsi regionali previsti per lo svolgimento della mansione, ossia quello di "Operatore Funebre" e quello di "Addetto al trasporto";
- c) possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato dell'Unione Europea ed il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza, nonché il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) idoneità alla mansione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

Art. 3 – Trattamento economico

Il candidato scelto verrà inquadrato al livello 2° CCNL Gas Acqua ed assunto con contratto a tempo determinato della durata di tre anni.

Art. 4 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, dovrà essere trasmessa ad Asm Vigevano e Lomellina Spa a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comunicazioni@pec.asmvigevano.it, oppure a mano, in busta chiusa, recante l'indicazione "Avviso Pubblico di Procedura Comparativa per la Selezione di un Operatore necroforo" alla Segreteria della Società, entro e non oltre il termine perentorio del 16 giugno 2017, alle ore 12.00, corredata da curriculum, dal quale si evincono le competenze maturate.

La domanda si intende resa nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex-DPR 28.12.2000 n. 445 e, pertanto, alla medesima, dovrà essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità ai sensi di legge.

Nella stessa domanda ogni candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita, la residenza anagrafica, il codice fiscale ed il numero telefonico;
- c) il possesso del godimento dei diritti civili e politici per i cittadini italiani;

- d) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) il possesso dei titoli chiesti dal presente avviso;
- g) che la documentazione eventualmente allegata sia conforme agli originali ai sensi dell'art.47 del DPR 28.12.2000 n. 445;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- i) l'eventuale domicilio (se diverso dalla residenza) ove far pervenire le comunicazioni.

Dovranno essere comunicate, a cura del concorrente, le successive variazioni intervenute dopo la presentazione della domanda. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

La presente selezione non obbliga l'azienda a conferire l'incarico.

Art. 5 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- a) la fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- b) il curriculum vitae redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, da cui si possa evincere il possesso dei titoli;
- c) copia della documentazione e dei titoli in originale od in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 6 - Commissione giudicatrice e valutazione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, composta da tre membri.

Le domande pervenute nei tempi previsti saranno preventivamente esaminate dalla commissione giudicatrice al fine della verifica fattuale del possesso dei requisiti. Non è ammesso l'invio di documenti integrativi fuori tempo.

I candidati idonei verranno convocati dalla Commissione per un colloquio individuale, atto ad accertare le specifiche esperienze, le competenze e le attitudini pratico/professionali relativamente alle mansioni da svolgere, nonché agli aspetti attitudinali e motivazionali.

I punteggi saranno assegnati dalla Commissione sulla base del criterio di seguito illustrato, con l'attribuzione di un impegno massimo di punti 50:

- **Curriculum professionale (40 punti)**, debitamente firmato dall'interessato, che verrà valutato in base a:
 - Formazione (10 punti)

- Esperienza professionale maturata (20 punti)
- Attestati professionali e abilitazioni (10 punti)

- **Colloquio individuale (10 punti).**

Qualora si rendesse necessario, i candidati risultati idonei potranno essere sottoposti ad un successivo colloquio (es. nel caso di candidati risultanti a pari punteggio).

La data e l'ora del colloquio saranno comunicate 3 giorni prima all'interessato.

I candidati convocati che non saranno presenti alla data ed ora fissata per il colloquio, verranno considerati rinunciari.

La graduatoria sarà approvata dall'Amministratore Unico dott. Gianluca Zorzoli, che disporrà quanto necessario per concludere gli atti necessari al perfezionamento delle pratiche amministrative del candidato giudicato idoneo.

Detta graduatoria avrà validità due anni.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Amministratore Unico dott. Gianluca Zorzoli.

Art. 7 – Dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs 30.06.2003 n. 196, si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati per le finalità sopra enunciate è l'Amministratore Unico dell'azienda dott. Gianluca Zorzoli.

Per qualunque informazione è possibile inviare mail al seguente indirizzo:
personale@asmvigevano.it

Vigevano, 01 giugno 2017

L'Amministratore Unico
Dott. Gianluca Zorzoli

