

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

Per la Selezione di un Addetto Informatico

L'Amministratore Unico

Visto lo Statuto dell'Azienda ed il Regolamento del Personale

Rende noto

che è indetta una selezione pubblica rivolta a persone di entrambi i sessi, con procedura di valutazione comparativa, finalizzata alla selezione di un Addetto Informatico da inserire nella gestione dei Servizi Informatici e delle Reti Telematiche aziendali, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato per tre anni.

Art. 1 – Oggetto

L'Azienda Asm Vigevano e Lomellina S.p.A., nell'ambito dei Servizi Informatici e Reti Telematiche, ricerca una figura professionale che svolgerà la mansione di addetto informatico e verrà inquadrata al livello 4° del CCNL Gas-Acqua.

Il candidato dovrà dimostrare conoscenze dei più diffusi sistemi operativi e pacchetti software d'ufficio / gestionali, oltre che competenze in configurazione e management di reti informatiche.

Il lavoro prevede il possibile impiego nel servizio aziendale di Reperibilità, su turnazione.

Dovranno essere svolte principalmente le seguenti mansioni:

- gestione in ambito hardware/software di base del parco informatico aziendale;
- configurazione e management apparati di networking, di vario livello e tecnologia, afferenti alla LAN aziendale ed alla rete metropolitana in fibra ottica cittadina;
- gestione e sviluppo sistemi di telecontrollo e supervisione impianti gestiti;
- gestione e sviluppo siti web aziendali.

Il candidato dovrà inoltre interfacciarsi, assistendo e collaborando, con le ditte di consulenza informatica nelle attività ad esse aziendalimente affidate per il raggiungimento degli scopi del servizio.

Art. 2 – Requisiti richiesti

Saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti minimi:

a) istruzione:

- diploma di Istruzione Secondaria Superiore ad indirizzo Informatico o Laurea Triennale ad Indirizzo Informatico, ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero, purchè con esperienza minima di 12 mesi nelle materie indicate all'art. 1 del presente bando.

oppure

- Laurea Magistrale ad Indirizzo Informatico, ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- b) possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato dell'Unione Europea o in regola con il permesso di soggiorno ed il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza, nonché il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) idoneità alla mansione;
- f) possesso patente di guida tipo "B".

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

Art. 3 – Trattamento economico

Il candidato scelto verrà inquadrato al livello 4° CCNL Gas Acqua ed assunto con contratto a tempo determinato della durata di tre anni.

Art. 4 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, da presentare sul fac-simile allegato al presente avviso, corredata degli allegati di cui al successivo art. 5, dovrà essere trasmessa ad Asm Vigevano e Lomellina Spa Viale Petrarca n. 68 – 27029 Vigevano (PV), in busta chiusa, recante l'indicazione "Avviso Pubblico di Procedura Comparativa per la Selezione di un Addetto Informatico" a mezzo raccomandata A.R. oppure consegnata a mano alla Segreteria della Società, entro e non oltre il termine perentorio del 09 febbraio 2018, alle ore 12.00.

Dovranno essere comunicate, a cura del concorrente, le successive variazioni intervenute dopo la presentazione della domanda. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Non sarà ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, qualora non specificatamente richiesta dalla Commissione di valutazione.

La presente selezione non obbliga l'azienda a conferire l'incarico.

Art. 5 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- a) la fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- b) il curriculum vitae redatto in formato europeo su carta semplice, datato e firmato, da cui si possa evincere il possesso di titoli e referenze;
- c) copia della documentazione e dei titoli in originale od in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 6 – Commissione giudicatrice e valutazione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, composta da tre membri.

Le domande pervenute nei tempi previsti saranno preventivamente esaminate dalla commissione giudicatrice al fine della verifica fattuale del possesso dei requisiti.

Non è ammesso l'invio di documenti integrativi fuori tempo.

I candidati ritenuti idonei verranno convocati dalla Commissione per:

1. **prova scritta** (test con domande a risposta multipla)
2. **colloquio individuale**, atto ad accertare le specifiche esperienze, le competenze e le attitudini pratico/professionali relativamente alle mansioni da svolgere, nonché agli aspetti attitudinali e motivazionali.

Al colloquio individuale saranno ammessi solo i candidati che avranno risposto correttamente al 70% delle domande formulate.

I punteggi saranno assegnati dalla Commissione sulla base del criterio di seguito illustrato, con l'attribuzione di un impegno massimo di punti **80**:

- **Curriculum professionale (40 punti)** debitamente firmato dall'interessato, che verrà valutato in base a:
 - Formazione (10 punti)
 - Attestati professionali e abilitazioni (10 punti)
 - Esperienza professionale maturata (20 punti)
- **Prova scritta (20 punti).**
- **Colloquio individuale (20 punti).**

Il colloquio individuale si intende superato con il conseguimento di una votazione non inferiore a 12/20. Il mancato superamento della prova orale comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Qualora si rendesse necessario (es. nel caso di candidati risultanti a pari punteggio), i candidati risultati idonei potranno essere sottoposti ad un successivo colloquio.

La data e l'ora della prova scritta e del successivo colloquio individuale saranno pubblicate sul sito internet della società 3 giorni prima.

I candidati convocati che non saranno presenti alla data ed ora fissata per le suddette prove, verranno considerati rinunciatari.

La graduatoria sarà approvata dall'Amministratore Unico dott. Gianluca Zorzoli, che disporrà quanto necessario per concludere gli atti necessari al perfezionamento delle pratiche amministrative del candidato giudicato idoneo.

Detta graduatoria avrà validità due anni.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Amministratore Unico dott. Gianluca Zorzoli.

Art. 7 – Dati personali

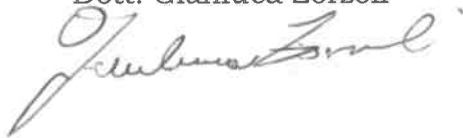
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs 30.06.2003 n. 196, si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati per le finalità sopra enunciate è l'Amministratore Unico dell'azienda dott. Gianluca Zorzoli.

Per qualunque informazione è possibile inviare mail al seguente indirizzo:
personale@asmvigevano.it

Vigevano, 15 gennaio 2018

Asm Vigevano e Lomellina SpA
L'Amministratore Unico
Dott. Gianluca Zorzoli



Spett.le

Asm Vigevano e Lomellina Spa
Segreteria Generale
Viale Petrarca, 68
27029 Vigevano PV

Io sottoscritto.....

Nato/a a.....il.....

Residente acap.....prov.....

Via.....n.....

Telefonocell.....

C.f.....

Email.....

Chiedo di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la costituzione di una graduatoria per Addetto Informatico di cui all' Avviso Pubblico di Procedura Comparativa pubblicato in data 15 gennaio 2018 di accettare senza riserve tutte le norme e clausole della presente selezione.

Con la presente domanda dichiaro sotto la mia responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.:

- ☐ di essere cittadino di un paese membro dell'Unione Europea o in regola con il permesso di soggiorno; fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 e successive modificazioni;
- ☐ di possedere titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria Superiore ad indirizzo Informatico o Laurea Triennale ad Indirizzo Informatico, ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero, di cui allego originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000 (*), con esperienza minima di 12 mesi nelle materie indicate all'art. 1 del presente bando;
- ☐ di possedere titolo di studio: Laurea Magistrale ad indirizzo Informatico, ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero, di cui allego originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000 (*);
- ☐ di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di non aver riportato condanne penali o che comportano l'interdizione dai Pubblici Uffici e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ di possedere patente di guida per autoveicoli cat. B;
- ☐ di aver svolto le seguenti attività inerenti la posizione ricercata:
.....
.....
- ☐ di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Società per comunicazioni inerenti la presente selezione.
- ☐ che la copia di tutta la documentazione allegata è conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000;

Allego alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

1. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
2. Il curriculum vitae redatto in formato europeo su carta semplice, datato e firmato, da cui si possa evincere il possesso di titoli e referenze;
3. Copia della documentazione e dei titoli.

Data.....

Firma.....

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Data.....

Firma.....

(*) se il titolo di studio dovesse essere stato conseguito presso un istituto estero deve essere allegato il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000.