

CHIARIMENTI PERVENUTI E RELATIVE RISPOSTE

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO CON CONTESTUALE RICHIESTA D'OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I. DELLA "FORNITURA DI TELECAMERE DIGITALI IP PER VIDEOSORVEGLIANZA DI SICUREZZA E SERVIZI TECNOLOGICAMENTE EVOLUTI – STEP 1_2019/20 PER IL PROGETTO INTEGRATO VIGEVANO SMART CITY" - T.P 14-2019 CIG: 80.43.57.36.6B.

QUESITO 1

Si debbono allegare proprio **copie conformi (con autentica di pubblico ufficiale)** o in questa fase è sufficiente allegare **normali copie dei contratti e delle fatture** ?

RISPOSTA A QUESITO 1

In questa fase è sufficiente allegare copie dei contratti/fatture unitamente alla dichiarazione del legale rappresentante che attesti che tale copie sono conformi agli originali (provvedendo ad allegare anche il documento di identità del sottoscrittore).

QUESITO 2

Si chiede la possibilità di ricevere gli allegati A e B in formato word editabile.

RISPOSTA A QUESITO 2

E' preferibile che i moduli vengano stampati e compilati al fine di evitare difformità nel contenuto degli stessi.

Se ritenete invece necessario compilarli in word potete copiare i files essendo in formato pdf aperto in word verificando attentamente di non apportare modifiche.

QUESITO 3

In fase di compilazione dell'offerta ho notato che chiedete gli oneri per la sicurezza e i costi della manodopera, ma dato che si tratta di fornitura non vanno compilati è corretto?

RISPOSTA A QUESITO 3

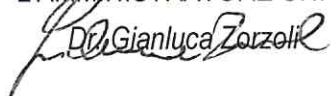
Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a).

Il presente appalto si riferisce ad una fornitura senza posa in opera pertanto tali dati non sono da compilare.

Essendo stati erroneamente previsti nel modulo offerta si consiglia di barrare tali righe e non compilarle.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

L'AMMINISTRATORE UNICO



Vigevano, 09/10/2019

asm vigevano e lomellina s.p.a.



Certificazione Servizi Acqua, Gas, Fognatura,
Depurazione, Progettazione.

sede legale: Viale Petrarca 68 – 27029 Vigevano (PV)
Cod. Fisc. e Part. IVA 01471630184 – cap. soc. 22.925.170,00 i.v.
Isr. n. 200152 del Registro delle Imprese di Pavia
Tel +39 0381 697211 – Fax +39 0381 82794
comunicazioni@pec.asmvigevano.it
www.asmvigevano.it – asmvig@asmvigevano.it