

VERBALE DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO
N. 362 DEL 09.09.2021

Il giorno 09 settembre 2021 alle ore 10.30 presso la sede amministrativa di ASM Vigevano e Lomellina Spa, Viale Petrarca 68 – 27029 Vigevano (PV), l'Amministratore Unico della Società dott. Gianluca Zorzoli alla presenza della Sig.ra Simona Vismara la quale funge da segretaria, determina sull'argomento di seguito riportato:

Ridistribuzione interna uffici settore tecnico – Modifica pareti mobili/arredamento esistenti; fornitura e posa mobili per nuovi ambienti di lavoro.

Approvazione della documentazione e provvedimenti conseguenti.

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO

- che l'Ufficio Tecnico di Asm Vigevano e Lomellina ha avviato, in sinergia con lo studio Foring srl, la progettazione di opere per riqualificazione/ristrutturazione edifici ad uso uffici, ubicati nel sedime della sede tecnica al civico n. 42 di viale Leopardi, che prevede, oltre ad opere di ridistribuzione degli spazi interni per mutate esigenze operative, la sistemazione delle facciate i cui intonaci sono usurati dal tempo e l'installazione di mini-ascensore a servizio della palazzina uffici servizi informatici, il cui accesso attualmente avviene solamente tramite scala interna;
- che per quanto attiene le opere di ridistribuzione degli spazi interni per la creazione di un nuovo ufficio destinato al Settore Acqua da ricavare all'interno dell'attuale sala riunioni situata al piano primo della palazzina uffici, sarà necessario arretrare la porta a vetri d'ingresso ed ampliare le pareti mobili in continuità alle esistenti;
- che nel nuovo ufficio sono previste due nuove postazioni di lavoro;
- che le opere di risistemazione interna riguardanti la palazzina (ex ufficio tecnico), recentemente riqualificata internamente per ospitare al piano primo, l'ufficio servizi Informatici aziendale, prevedono la creazione di una nuova saletta riunioni, potendo sfruttare lo spazio in adiacenza occupato da un locale attualmente inutilizzato;
- che per realizzare le opere sopracitate è necessario l'intervento di una ditta specializzata che sia in grado di apportare le modifiche previste dal progetto con soluzioni strutturali tecnicamente compatibili con l'esistente ed esteticamente in armonia al contesto in cui sono inserite;
- che sono state richieste offerte alle ditte: Fenice Contract Srl e Centrufficio Loreto Spa;
- che, la richiesta di preventivo per l'esecuzione di dette opere formulata alla ditta Centrufficio Loreto Spa, (sede di Pavia) non ha avuto seguito per manifestato disinteresse;
- che l'offerta della ditta Fenice Contract Srl risulta essere congrua anche dal punto di vista economico;

- che i lavori e le forniture eseguiti in passato presso le sedi aziendali si sono sempre dimostrate puntuali nella consegna e di ottima qualità;
- che la ditta Fenice Contract srl, oltre alla conoscenza dei luoghi oggetto dell'intervento programmato, ha sempre dato garanzia di affidabilità grazie ai sempre puntuali interventi di manutenzione ordinaria o adattamenti programmati derivanti da mutate distribuzione degli spazi.

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi all'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub 2.1 del Decreto-Legge n. 77 del 31 maggio 2021, dei lavori di ridistribuzione interna uffici e di fornitura e posa mobili e complementi di arredi a corredo dei nuovi ambienti di lavoro per un importo stimato pari a € 45.000,00= (quarantacinquemila/00) oltre I.V.A. (22%) come di seguito determinato:

- Modifiche interne/ridistribuzioni spazi/creazione nuovo ufficio Settore Acqua (vedi preventivo allegato): € 17.600,00
- Modifiche interne/ridistribuzioni spazi/creazione nuova sala riunioni palazzina uffici Servizi Informatici (vedi preventivo allegato): € 20.400,00

OPERE OPZIONALI

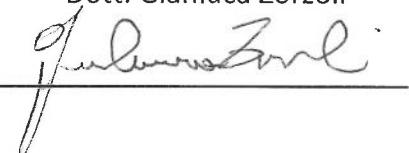
- Ore manodopera per assistenze varie non preventivabili da liquidare a consuntivo a un costo orario di € 35,00/operario: 40 ore x € 35,00 = € 1.400,00
 - Importo a disposizione per ulteriori eventuali imprevisti riscontrabili in corso d'opera: € 3.900,00
-

Importo totale € 43.300,00

2. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Amministratore Unico di ASM Vigevano e Lomellina Spa, Dott. Gianluca Zorzoli;
3. di provvedere al rispetto dei principi in materia di trasparenza ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Verbale chiuso alle ore 11.00.

L'Amministratore Unico
Dott. Gianluca Zorzoli



La Segretaria Verbalizzante
rag. Simona Vismara

