

Regolamento per le Progressioni di Carriera Approvato dall'Assemblea dei Soci in data 07.05.2026

1. Scopo

Il presente regolamento viene adottato da ASM Vigevano e Lomellina Spa, in qualità di Società a totale partecipazione pubblica; il regolamento, in particolare, disciplina la procedura di valutazione per l'attribuzione della progressione di carriera di tutto il personale dipendente con contratto a tempo indeterminato di ASM Vigevano e Lomellina Spa.

La procedura è finalizzata alla costante valorizzazione delle professionalità interne nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, pari opportunità ed economicità e secondo le regole generali del diritto privato e del CCNL Acqua-Gas che disciplinano il rapporto di lavoro dei dipendenti.

2. Riferimenti

Si riportano di seguito i riferimenti normativi a cui si attiene il presente regolamento:

- Codice Civile;
- D.Lgs. 175/2016;
- Piano Triennale Anticorruzione;
- CCNL Acqua-Gas;
- Art. 97 della Costituzione.

3. Funzioni/Aree coinvolte

Il presente regolamento si applica all'intera struttura organizzativa di ASM Vigevano e Lomellina Spa composta dalle seguenti Aree:

- Amministratore Unico/CdA;
- Direzione Generale e staff di direzione;
- Area Tecnica;
- Area Amministrativa.

4. Definizioni

Ai fini dell'applicazione del presente regolamento si definisce:

- **Progressione di carriera:** l'accesso a un livello di inquadramento contrattuale superiore o diverso (le progressioni di carriera possono essere di tipo orizzontale o verticale);
- **Progressione orizzontale:** consiste nella possibilità di accedere a livelli di inquadramento contrattuale superiori nell'ambito della stessa area organizzativa ed è da intendersi quale adeguamento delle mansioni svolte, ai sensi dell'art. 2103 cod. civ. e del CCNL applicato;

asm vigevano e lomellina s.p.a.

sede legale: Viale Petrarca 68 – 27029 Vigevano (PV)
Cod. Fisc. e Part. IVA 01471630184
cap. soc. 22.925.170,00 i.v.
Iscr. n. 200152 del Registro delle Imprese di Pavia
Tel +39 0381 697211 – Fax +39 0381 82794
comunicazioni@pec.asmvigevano.it
asmvig@asmvigevano.it
www.asmvigevano.it



- **Progressione verticale:** consiste nella possibilità di accedere a livelli di inquadramento contrattuale propri di un'area organizzativa diversa da quella di appartenenza.

5. Esclusioni

Il presente regolamento non trova applicazione nei seguenti casi:

- Contratti a tempo determinato o di apprendistato;
- Applicazione di clausole inserite in precedenti accordi individuali con il singolo lavoratore;
- Mutamento temporaneo¹ di mansione;
- Riconoscimento di parametri retributivi superiori legati all'anzianità di servizio in attuazione del CCNL applicato;
- Riconoscimento di aumenti economici *ad personam* superminimi ed altri emolumenti eccedenti quelli tabellari contrattuali;
- Mutamento di mansioni a seguito di sopravvenuta inidoneità del lavoratore allo svolgimento delle mansioni assegnate;
- Figure dirigenziali.

6. Procedura di valutazione

L'iter di valutazione delle progressioni viene avviato solo a seguito dell'approvazione del budget annuale, tenuto conto dell'organigramma aziendale approvato dall'Amministratore Unico e del fondo stanziato a budget.

La Società al fine di perseguire una gestione efficace ed efficiente delle risorse, si pone come obiettivo la valorizzazione e la crescita delle stesse all'interno dell'organizzazione, attraverso un processo di sviluppo lineare e trasparente che valorizzi e accresca le competenze e l'esperienza del personale, senza tralasciare il principio di contenimento dei costi del personale.

Nell'ambito dell'avanzamento di carriera del personale, la Società basa le proprie valutazioni esclusivamente sul merito, sulla competenza, sulla capacità professionale e sulla corrispondenza tra i profili richiesti e le caratteristiche della persona e si impegna a procedere ad avanzamenti economici nelle forme contemplate dal CCNL e alla normativa vigente, qualora ve ne sia la necessità.

Per accedere alla procedura di valutazione per la progressione, il dipendente deve ricoprire lo stesso inquadramento contrattuale da almeno due anni, salvo particolari specificità delle mansioni assegnate a seguito di variazioni organizzative. Nel calcolo dei tre anni sono esclusi i periodi di aspettativa e i periodi di assenza superiori a 90 giorni/anno. Inoltre, il dipendente non deve aver riportato, nel biennio precedente, sanzioni disciplinari o avere contenziosi in atto con l'azienda.

Sono fatte salve e prevalgono le disposizioni in materia stabilite dai CCNL via via vigenti (attualmente art 18 del CCNL 2025 e tabelle a esso allegate).

Si intende per mutamento temporaneo quello che non supera il periodo massimo previsto dal CCNL per l'esercizio dello *ius variandi* nell'assegnazione temporanea delle mansioni

asm vigevano e lomellina s.p.a.

sede legale: Viale Petrarca 68 – 27029 Vigevano (PV)
Cod. Fisc. e Part. IVA 01471630184
cap. soc. 22.925.170,00 i.v.
Iscr. n. 200152 del Registro delle Imprese di Pavia
Tel +39 0381 697211 – Fax +39 0381 82794
comunicazioni@pec.asmvigevano.it
asmvig@asmvigevano.it
www.asmvigevano.it



Iter procedurale per le progressioni orizzontali

I Responsabili di Area o di Servizio presentano all'Ufficio Personale segnalazione motivata dei dipendenti loro sottoposti per i quali vogliono proporre la valutazione per la progressione orizzontale. La segnalazione dovrà essere presentata in funzione delle capacità e competenze conoscitive e professionali acquisite e dell'esperienza maturata evidenziando un eventuale disallineamento tra la funzione/attività svolta dal dipendente e l'inquadramento contrattuale attuale del dipendente come da declaratoria del CCNL applicato. La segnalazione su eventuali progressioni potrà alternativamente partire anche dallo stesso Ufficio Personale nell'ambito delle attività di verifica e controllo dell'assetto organizzativo aziendale.

L'Ufficio Personale presenta le segnalazioni pervenute alla Direzione Generale la quale procede all'iter di valutazione.

Il Direttore Generale, con il supporto dell'Ufficio Personale (o del nucleo di valutazione se costituito), effettua una valutazione di dettaglio su ogni singola segnalazione presentata, verificando le motivazioni espresse ed eventualmente acquisendo ulteriori informazioni mediante colloquio con il singolo dipendente interessato. Il Direttore Generale in particolare, verifica l'effettiva rispondenza o il disallineamento tra l'inquadramento attuale del dipendente e le effettive funzioni/attività espletate dal dipendente relativamente alla propria posizione lavorativa. In seguito a tale attività di verifica il Direttore Generale sottopone all'approvazione dell'Amministratore Unico/CdA l'elenco delle progressioni orizzontali per le quali ritiene opportuno procedere.

L'Amministratore Unico/CdA esamina la proposta per procedere ad approvazione o, se del caso, richiede chiarimenti e/o approfondimenti.

Successivamente all'approvazione, l'esito della valutazione viene comunicato al dipendente con lettera a firma del Direttore Generale.

Iter procedurale per le progressioni verticali

La progressione verticale avviene, al fine di valorizzare specifiche professionalità interne ad elevata specializzazione, prioritariamente mediante partecipazione a procedura comparativa interna (procedura di concorso interno) basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi due anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali, ovvero di specifica formazione, ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno.

La procedura di concorso interno prevede lo stesso iter di valutazione previsto per le selezioni del personale e disciplinato dal vigente Regolamento per il reclutamento, selezione, assunzione e stabilizzazione delle risorse umane della Società, ma sarà aperta solamente a personale interno della Società

asm vigevano e lomellina s.p.a.

sede legale: Viale Petrarca 68 – 27029 Vigevano (PV)
Cod. Fisc. e Part. IVA 01471630184
cap. soc. 22.925.170,00 i.v.
Iscr. n. 200152 del Registro delle Imprese di Pavia
Tel +39 0381 697211 – Fax +39 0381 82794
comunicazioni@pec.asmvigevano.it
asmvig@asmvigevano.it
www.asmvigevano.it



7. Norme finali e transitorie

Per quanto non previsto espressamente dal presente regolamento, trovano applicazione le norme contrattuali vigenti e fatte salve le specifiche disposizioni di legge.

8. Pubblicità

Al presente regolamento viene data piena pubblicità attraverso la sua pubblicazione sul sito internet della Società.

9. Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore al momento della nomina del Direttore Generale.

La parte dell'art. 6 riguardante le progressioni orizzontali entrerà in vigore al momento in cui sarà completata la riclassificazione del personale ex art. 18 CCNL gas/acqua vigente (allegati protocolli 14 gennaio 2025 CCNL 1-23 all'art. 18)

Il documento è disponibile sul sito internet di ASM Vigevano e Lomellina Spa.

asm vigevano e lomellina s.p.a.

sede legale: Viale Petrarca 68 – 27029 Vigevano (PV)
Cod. Fisc. e Part. IVA 01471630184
cap. soc. 22.925.170,00 i.v.
Iscr. n. 200152 del Registro delle Imprese di Pavia
Tel +39 0381 697211 – Fax +39 0381 82794
comunicazioni@pec.asmvigevano.it
asmvig@asmvigevano.it
www.asmvigevano.it

